

CIRCULAR 008 del 2022

FECHA: NOVIEMBRE 21 DEL 2022

PARA: LÍDERES DE ÁREAS DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, INFRAESTRUCTURA, SOCIAL Y PREDIAL, OPERACIONES, COMUNICACIONES, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y CONTROL INTERNO.

DE: ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: FORMULACIÓN ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1510 de 2013, *"Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública"*, en su artículo 4, el Decreto 1082 de 2015, *"Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional"*, en su artículo 2.2.1.1.1.4.1 y en concordancia con los principios presupuestales promulgados en el Decreto No. 115 de 1996, *"Por el cual se establecen normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y de las Sociedades de Economía Mixta sujetas al régimen de aquellas, dedicadas a actividades no financieras"*, en donde desarrollan lo concerniente con el Plan Anual de Adquisiciones; el equipo administrativo y financiero del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. requiere que los líderes de áreas de gestión y procesos elaboren y remitan el Plan Anual de Adquisición de cada una de las dependencias, lo anterior, con el fin de que este equipo interdisciplinario elabore el Anteproyecto del Presupuesto para la vigencia fiscal 2023 y así prepararnos para la sesión de Junta Directiva que está próxima a realizarse. Así las cosas, solicitamos elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de su respectiva área de acuerdo a los conceptos que se relacionan a continuación:

1. NECESIDADES - FUNCIONAMIENTO

PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE

- Sueldos y Gastos de Representación
- Prestaciones Sociales (Prima de servicios y Bonificación por servicios prestados)
- Prestaciones Sociales (Prima de Navidad y Prima de Vacaciones)

CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA

- Aportes a la seguridad social en pensiones
- Aportes Cesantías
- Intereses de Cesantías
- Caja de compensación familiar
- Aportes generales al sistema de riesgos laborales

REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL

- Vacaciones
- Indemnización por vacaciones
- Bonificación especial por recreación.

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- Adquisición activos fijos
- Suministro de elementos e insumos de papelería, útiles y artículos de oficina
- Prestación de servicio integral de aseo y cafetería, insumos, elementos y recurso humano.
- Gastos de constitución y legales
- Gastos de mantenimiento
- Adecuaciones Locativas
- Adquisición de licencias y otros elementos de software
- Servicio de soporte técnico y actualizaciones del software contable y financiero.
- Servicios públicos
- Gastos de Transporte
- Mensajería y Correspondencia
- Servicio de hosting para sitio web.
- Adquisición de pólizas de seguros
- Servicio custodia sistema de gestión documental
- Servicio de arrendamiento
- Servicio de administración oficina
- Servicios jurídicos y contables
- Servicios administrativos y actividades conexas
- Servicios profesionales
- Servicios educativos - capacitación
- Viáticos y Gastos de Viaje funcionarios

SENTENCIAS Y CONCILIACIONES

- Sentencias y conciliaciones

GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES ETC.

- Impuestos
- Gastos Financieros y comisiones bancarias.

2. CONSTITUCIÓN CUENTAS POR PAGAR

- Constitución cuentas por pagar de acuerdo con las instrucciones de la circular de cierre sobre el diligenciarse en el formato **FR-GAF-02 CUENTAS POR PAGAR**, dispuesto en la página web del SETP Transfederal S.A.S y anexo en el presente documento.

3. NECESIDADES – PROYECTO

- Componente de Construcción Total (obras, interventorías y demás conceptos establecidos en los documentos CONPES 3756 y 3833).
- Patios y Talleres
- Semaforización
- Gestión de Flota
- Urbanismo
- Terminales – Estaciones
- Carril Prioritario Simple

- Andenes
- Peatonalización
- Gerencia del Proyecto
- Costos Financiero

Por lo anteriormente expuesto se requiere llevar a cabo las siguientes actividades:

1. Diligenciamiento formato editable **FR-GAF-01 FORMATO PLAN DE ADQUISICIONES**, dispuesto en la página web del SETP Transfederal S.A.S, con el fin de que sea diligenciado de acuerdo a las necesidades proyectadas para la vigencia 2023 para cada área de gestión del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. **Ver gráfica 1.**

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio del proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los Recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable

Gráfica 1 - Plan de Adquisiciones.

2. Adicionalmente, se requiere el diligenciamiento del informe **FR-GAF-02 FORMATO CUENTAS POR PAGAR**, dispuesto en la página web del SETP Transfederal S.A.S, toda vez que debemos realizar las respectivas apropiaciones e inclusión en el Acto Administrativo por medio del cual se constituyen las cuentas por pagar al cierre de la vigencia fiscal 2022. **Ver Gráfica 2.**

 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S Nit. 900.651.344-6	 Primero Neiva	Código: FR-GAF-02
		Versión: 01
		Fecha: 31-12-2018

FORMATO CUENTAS POR PAGAR

N° Contrato	Beneficiario	Objeto	Rubro Presupuestal	Registro Presupuestal	Área Solicitante	*Valor Cuenta por pagar	
						Tesorería	Presupuesto

Gráfica 2 - Cuenta por pagar que pasan para la vigencia 2023.

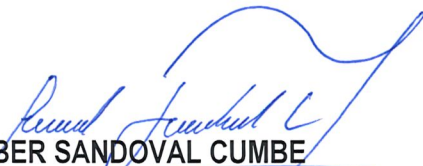
Firma Líder del Proceso de Gestión

Firma Gerente

Es necesario recalcar la importancia que tienen los líderes de áreas de gestión en el proceso de la estructuración del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Gastos del SETP para la vigencia 2023, toda vez que cada líder de área es quien conoce las necesidades de su dependencia y en tal sentido estructurar el presupuesto bajo una efectiva planeación.

Finalmente, solicitamos remitir al equipo Financiero la información solicitada a través de la presente circular en forma física y al correo electrónico sandovalgerenciasetp@gmail.com con copia al correo lucy.loaiza@setpneiva.gov.co, a más tardar el próximo **30 de noviembre del 2022**, lo anterior con el fin de estructurar el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Entidad y presentar a la Junta Directiva y al Concejo Municipal de Política Fiscal (COMFIS) del Municipio de Neiva.

Cordialmente,



FAIBER SANDOVAL CUMBE
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.



LUCY NORELLY LOAIZA VELASQUEZ
Contratista Financiera y Administrativa

Anexo: FR-GAF-01 Formato Plan Anual de Adquisiciones (1 folio)
FR-GAF-02 Formato Cuentas por Pagar (1 folio)



Esperanza Vargas Olivero
Contratista Presupuesto SETP



Natalia Trujillo Gámez
Contratista Administrativa SETP