



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE  
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP  
TRANSFEDERAL S.A.S  
NIT. 900.651.344-6**



Código: G-GA-01

Versión: 01

Fecha: 30-12-2016

## GUIA DE ROLES Y RESPONSABILIDAD DEL SG-SST

| ROL                                                             | RESPONSABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GERENTE GENERAL</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobar responsabilidades a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo dentro del marco de sus funciones.</li><li>• Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo.</li><li>• Garantizar la supervisión de la seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</li><li>• Designar todos los recursos para la implementación de las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de metas y objetivos así como para el desarrollo del SG-SST</li></ul> |
| <b>LIDERES DE PROCESOS,<br/>ARQUITECTOS Y<br/>PROFESIONALES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</li><li>• Participar en la construcción y ejecución de planes de acción. Promover la comprensión de la política en los trabajadores.</li><li>• Informar sobre las necesidades de capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>• Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo.</li><li>• Participar en las inspecciones de seguridad.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTROL INTERNO</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.</li><li>• Realizar seguimiento al cumplimiento del SG-SST</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

7

## GUIA DE ROLES Y RESPONSABILIDAD DEL SG-SST

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>LIDER DE SG - SST</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar información oportuna sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y canales de comunicación que permitan recolectar información manifestada por los trabajadores.</li> <li>• Planificar, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.</li> <li>• Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación y vinculación.</li> <li>• Garantizar un programa de capacitación acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.</li> <li>• Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del SG-SST.</li> <li>• Coordinar con los dueños de proceso, la elaboración y actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y hacer la priorización para focalizar la intervención.</li> <li>• Validar o construir con los dueños de proceso los planes de acción y hacer seguimiento a su cumplimiento.</li> <li>• Gestionar los recursos para cumplir con el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y hacer seguimiento a los indicadores.</li> <li>• Coordinar las necesidades de capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización.</li> <li>• Apoyar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo. Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo.</li> <li>• Implementación y seguimiento del SG-SST.</li> </ul> |
| <p><b>VIGIA</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darse a conocer como integrantes del comité</li> <li>• Apoyar la implementación del SG-SST</li> <li>• Participar activamente en las reuniones mensuales del vigia.</li> <li>• Apoyar la investigación de incidentes y accidentes de trabajo</li> <li>• Apoyar la implementación de las acciones correctivas</li> <li>• Informar sobre condiciones o actos que puedan llegar afectar la salud de los trabajadores</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

27





**SISTEMA ESTRATÉGICO DE  
TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP  
TRANSFEDERAL S.A.S  
NIT. 900.651.344-6**



Código: G-GA-01

Versión: 01

Fecha: 30-12-2016

## GUÍA DE ROLES Y RESPONSABILIDAD DEL SG-SST

**CONTADOR,  
TESORERO,  
AUXILIARES Y APOYO**

- Cumplir con políticas, estándares, recomendaciones etc. frente a temas de seguridad y salud en el trabajo
- Reportar oportunamente al líder de Seguridad y Salud los incidentes o accidentes de trabajo
- Participar en actividades, entrenamientos y capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo
- Entregar información clara y veraz sobre su estado de salud
- Promover el autocuidado
- Informar sobre condiciones o actos que puedan llegar afectar la salud de los trabajadores
- Conocer los riesgos a los que se encuentra expuesto en su lugar de trabajo

### INFORMACION DEL DOCUMENTO

| Versión: | Fecha:     | Razón de la Modificación |
|----------|------------|--------------------------|
| 01       | 30-12-2016 | Creación del Documento   |

### APROBACIONES:

| Elaboró                           | Revisó                        |                                     | Aprobó                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|
| Firma:                            | Firma:                        | Firma:                              | Firma:                                   |
| Nombre: INGENIO Y CONSULTORIA SAS | Nombre: Luisa Fernanda España | Nombre: Ángela María Restrepo Ortiz | Nombre: Hernando Josué Benavides Vanegas |
| Área: Contratista                 | Área: Líder SST               | Área: Jurídica                      | Área: Gerencia                           |