

INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO ENERO – MARZO 2020



MOVILIDAD INTELIGENTE DE GESTIÓN OPITA

SETP

Sistema Estratégico de Transporte Público

SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA



SANDRA LILIANA REY CAICEDO

CONTRATISTA DE CONTROL INTERNO DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
NEIVA - HUILA

INFORME DE AUSTRIDAD DEL GASTO PÚBLICO SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

El área de Control Interno, en aras de dar cumplimiento al marco legal en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, presenta el siguiente informe para el periodo comprendido entre el 1 de enero a 31 de marzo de 2020.

MARCO NORMATIVO

Decreto 1737 de 1998. *“Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público”.*

Decreto 26 de 1998. *“por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.*

Artículo 1 del Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998 que reza así:

“Artículo 1. El artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, quedaría así:

ARTÍCULO 22. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

OBJETIVO: Verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, expedidas por el Gobierno Nacional, el cumplimiento de políticas de eficiencia y autoridad, normas internas, indicadores, controles y demás mecanismos que posibilitan la austeridad en el gasto Público para el primer trimestre comprendido de enero a marzo de 2020.

RELACIÓN DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2019 VS 1er TRIMESTRE 2020
SERVICIOS PÚBLICOS

CONCEPTO	1er TRIMESTRE 2019 (Enero – Marzo)	1er TRIMESTRE 2020 (Enero – Marzo)	Diferencia	% de Variación
TELÉFONO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Sin Variación
ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Sin Variación
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Sin Variación
	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Sin Variación

Fuente: Información suministrada por el Área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad

La entidad continua funcionando en la carrera 5 A No. 38 – 61 en las instalaciones del Centro de Control de Tráfico, segundo piso Central Minorista de Neiva “MERCANEIVA” en comodato, por tal razón no presenta gastos por concepto de arrendamiento y servicios públicos.

RELACIÓN DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2019 VS 1er TRIMESTRE 2020
GASTOS DE PERSONAL

En la siguiente tabla se observa el comportamiento de los rubros de gastos de personal de manera general. Los valores positivos significan aumento y los valores negativos disminución del gasto.

CONCEPTO	1er Trimestre 2019 (Enero - Marzo)	1er Trimestre 2020 (Enero - Marzo)	Diferencia	% de Variación
SUELDO DEL PERSONAL	\$ 20.585.778	\$ 18.404.830	\$ (2.180.948)	-11%
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$ 4.117.155	\$ 3.680.960	\$ (436.195)	-11%
PRIMA DE VACACIONES	\$ 1.087.812	\$ 920.142	\$ (167.670)	-15%
PRIMA DE NAVIDAD	\$ 2.262.096	\$ 1.522.261	\$ (739.835)	-33%
PRIMA DE SERVICIOS	\$ 1.046.292	\$ 698.647	\$ (347.645)	-33%
VACACIONES	\$ 1.377.894	\$ 1.190.065	\$ (187.829)	-14%
BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	\$ 114.366	\$ 95.610	\$ (18.756)	-16%
BONIFICACIONES	\$ 600.420	\$ 523.165	\$ (77.255)	-13%
CESANTÍAS	\$ 2.442.294	\$ 2.086.020	\$ (356.274)	-15%
INTERESES A LAS CESANTÍAS	\$ 293.076	\$ 250.322	\$ (42.754)	-15%
VIÁTICOS	\$ 3.452.951	\$ 2.163.752	\$ (1.289.199)	-37%
GASTOS DE VIAJE	\$ 7.063.840	\$ 2.126.260	\$ (4.937.580)	-70%
CAPACITACIÓN		\$		0%
APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN	\$ 823.500	\$ 736.500	\$ (87.000)	-11%
COTIZACIONES A SEGURIDAD SOCIAL				0%
COTIZACIONES A RIESGOS	\$ 107.700	\$ 96.200	\$ (11.500)	-11%
COTIZACIONES A ENTIDADES				0%
APORTES AL ICBF				0%
APORTES AL SENA				0%
	\$ 45.375.174	\$ 34.494.734	\$ (10.880.440)	-24%

Fuente: Área de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad

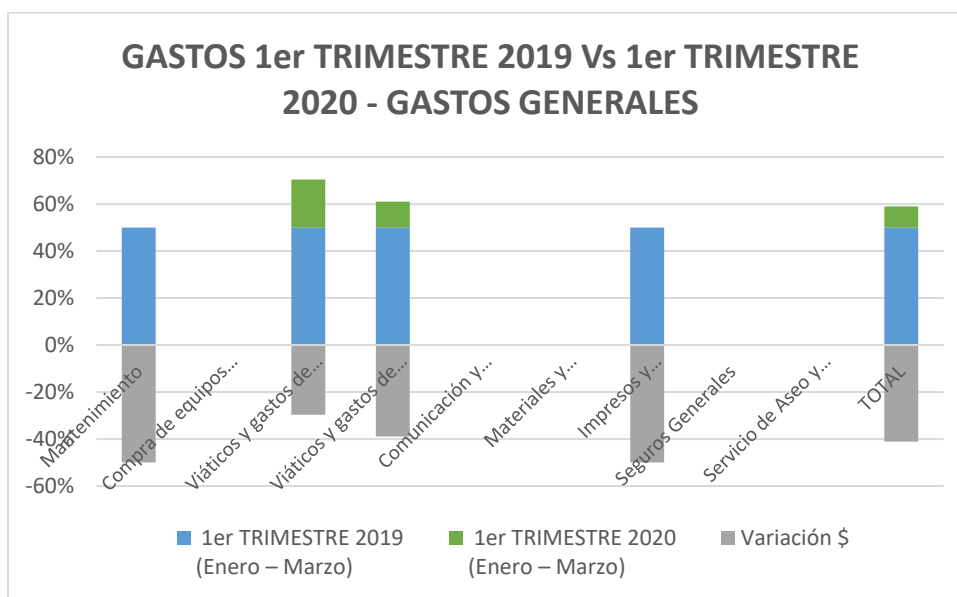
De acuerdo a la tabla el rubro que represento el mayor porcentaje de disminución comparado entre el primer trimestre del año 2019 y 2020 es el rubro de **GASTOS DE VIAJE**, en un 70% y por un valor de \$4.937.580 pesos.

RELACIÓN DE GASTOS 1er TRIMESTRE 2019 Vs 1er TRIMESTRE 2020 - GASTOS GENERALES

En la siguiente tabla se observa el comportamiento de los rubros de Gastos Generales. Los valores positivos significan aumento y los valores negativos disminución del gasto.

CONCEPTO	1er TRIMESTRE 2019 (Enero – Marzo)	1er TRIMESTRE 2020 (Enero – Marzo)	Variación \$	Incremento o Reducción %
Arrendamientos				0%
Servicios Públicos				0%
Internet (F)				0%
Mantenimiento	\$ 14.520.030		\$ (14.520.030)	-100%
Compra de equipos de oficina (F)				0%
Viáticos y gastos de Viaje (F)	\$ 10.516.791	\$ 4.290.012	\$ (6.226.779)	-59%
Viáticos y gastos de viaje (I)	\$ 10.665.150	\$ 2.358.229	\$ (8.306.921)	-78%
Comunicación y transporte (F)				0%
Materiales y suministros de Papelería (F)				0%
Impresos y Publicaciones	\$ 1.487.800		\$ (1.487.800)	-100%
Seguros Generales				0%
Servicio de Aseo y Cafetería				0%
TOTAL	\$ 37.189.771	\$ 6.648.241	\$ (30.541.530)	-82%

Fuente: información suministrada por el proceso de Gestión Administrativa y Financiera - Contabilidad



- La grafica anterior se puede observar que se refleja una disminución considerable por el concepto de mantenimiento debido a que durante este periodo la no se ha celebrado contrato para el mantenimiento y reparaciones de los elementos de oficina.

CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PROFESIONALES I TRIMESTRE 2019 Vs 1er TRIMESTRE 2020

MES	CONTRATOS SUCRITOS I TRIMESTRE 2019		MES	CONTRATOS SUSCRITOS I TRIMESTRE 2020	
	FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN		FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN
ENERO	\$ 66.056.200	\$ 950.675.662	ENERO	\$ 186.320.000	\$ 250.150.000
FEBRERO	\$ 8.286.664	\$ 524.779.999	FEBRERO	\$ 105.379.807	\$ 179.900.000
MARZO	\$ 168.070.922	\$ 197.100.000	MARZO	\$ 95.609.566	\$ 241.500.000
TOTAL	\$ 242.413.786	\$ 1.672.555.661	TOTAL	\$ 387.309.373	\$ 671.550.000

Fuente: Área Jurídica y Contratación

El Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva, durante el 1er trimestre del 2020, celebro 54 contratos por valor total de \$1.058.859.373 de los cuales, con recursos de funcionamiento fue veinte (20) contratos con un valor de \$378.309.373 y con recursos de inversión treinta y cuatro (34) contratos por valor de \$671.550.000.

Teniendo en cuenta el cuadro anterior el valor de los contratos suscritos durante el primer trimestre de la vigencia 2019 fueron por \$1.914.969.447 y referente a la vigencia actual por un valor de \$1.058.859.373 con una diferencia de \$856.110.074 arrojando un porcentaje de disminución del 45%.



El Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva S.A.S, continúa con la ejecución de acciones que propenden por el cumplimiento de la política Cero Papel:

- A través del correo electrónico y grupos internos de WhatsApp se remite información relacionada con las actividades que se vienen desarrollando en la entidad, lo que reduce significativamente el uso del papel.
- En los informes y comunicaciones que se presentan en impresión a doble cara, además se promueve la reutilización del papel.
- En el Boletín INFO-SETP, publicación mensual dirigida a los funcionarios y colaboradores del SETP, se presentan notas para la conservación del medio ambiente.
- La información del Sistema Integrado de Gestión se encuentra publicada en la carpeta compartida (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN), el usuario para acceder a consultar es: **publico** y la contraseña: **Setp2017**; puede ser consultada por funcionarios y colaboradores del SETP.
- En la página web del SEP se publica información de interés a todos los clientes internos y externos de la entidad.

- Por medio del área de comunicaciones se publican en redes sociales temas de interés general.
- La entidad está generando cultura ciudadana.
- Los informes de ejecución de los contratos de prestación de servicios, permiten evidenciar que los contratistas cumplen con sus obligaciones contractuales.

RECOMENDACIONES:

De acuerdo al informe presentado se evidencia una buena práctica de uso de los recursos con los cuales cuenta la entidad, sin embargo la Oficina de Control Interno recomienda que se sigan implementando acciones en pro del ahorro que conlleven a la optimización de los mismos.

- Crear conciencia de la utilización de la utilización del correo electrónico para el manejo de información interna y que no requiera ser impresa evitando de esta forma el consumo innecesario de papel y tinta (Tóner). 
- Controlar que las legalizaciones de los viáticos y gastos de viaje se realicen conforme a la Resolución No. 063 del 20 de junio de 2019 "Por medio de la cual se adoptan las escalas de viáticos y gastos de viaje para funcionarios y contratistas".
- Que la compra de los pasajes aéreos se realice con tiempo, para lograr la compra de pasajes en clase económica.
- Se recomienda fomentar una cultura que cumpla con las políticas de Austeridad del Gasto al interior de la entidad.
- Realizar campaña de ahorro de energía. 

Atentamente,

(Original Firmado)
SANDRA LILIANA REY CAICEDO
Contratista de Control Interno

Anexo: Informe de Austeridad tres (03) folios
Cuestionario Servicios Administrativos un (1) folio.
Formato No. 1 Contratos Suscritos de Prestación de Servicios Personales dos (02) folios.
Formato No. 2 Viáticos Un (01) folios.